

---

## Recommandations de mise en forme de mémoire de master - ReSEP

---

Le document est imprimé en **recto-verso**. Les pages sont **numérotées** (même pour un dossier !). S'il y a plusieurs chapitres, ils commencent tous sur une **page impaire** (de droite, donc on insère si besoin une page blanche). **Le vérificateur orthographique n'est pas facultatif**.

Le nom du fichier pdf inclut le nom de l'étudiant-e. La page de garde inclut, nom prénom, no étudiant, diplôme + université, date de soutenance (ou mois année), titre, sous la direction de xxx, et composition du jury (si elle est fixée).

Le **texte** doit être composé de préférence en caractère Calibri (ou Times New Roman), en corps 11 (corps 10 pour les notes) et en interligne 14 points (ou 1,15). La première ligne du paragraphe est en retrait (entre 6 et 10 mm, mais le même dans tout le document) et on ne met pas d'intervalle entre les paragraphes. Les marges sont de 2,5 cm (haut, bas, droite, gauche).

La taille du document est environ 100 pages (entre 80 et 120) sans compter les annexes (entretiens transcrits\*, documents etc.) pour lesquelles il n'y a pas de limites. En général, les annexes ne sont pas imprimées, mais juste en pdf. (\*tout ou en partie, à convenir avec votre encadrant.e, selon le volume)

Les **italiques** sont strictement réservés aux mots non français ainsi qu'aux titres des documents (ouvrage, revues, etc.), ainsi qu'aux intertitres de type 3 s'il y en a (voir § suivant). Les caractères gras et soulignés dans le texte sont à exclure.

L'usage de la **punctuation** n'est ni facultatif ni aléatoire, il rend la lecture plus fluide (lisez si besoin à haute voix pour vous rendre compte). Les signes simples sont suivis d'un espace ; les signes doubles ( ; ? ! ) sont précédés d'un espace (insécable) et suivis d'un espace.

Les **citations** ne se distinguent du reste du texte que par des guillemets (pas d'italiques, les guillemets sont suivis ou précédés d'un espace insécable). Pour la punctuation des citations, on met un point final avant le guillemet fermant s'il y a une phrase complète dans la citation, sinon après. Je dis : « Le temps est beau. » mais je dis que « le temps est beau ». Les passages sautés dans la citation sont remplacés par des points de suspensions entre crochets : [...]. Vous mettez aussi entre crochets toute précision que vous voulez apporter au propos rapporté [rire], [son voisin]. Pour les citations dans la citation, utiliser les guillemets anglais : "bonjour". Si la citation est longue (plus de 2 lignes), on en fait un paragraphe avec retrait gauche de 0,8cm (sans retrait de première ligne), on peut le mettre en taille 10 et interligne 1.

Les **lettres majuscules** sont accentuées : À, É... Pour les siècles : XVII<sup>e</sup> siècle : exposant.

On évite de dépasser **deux niveaux d'intertitres** dans le texte (titre 2 et titre 3), par exemple. Titre 1 (titre du document). Titre 2 : en gras, minuscules, sans retrait, 11 pt avant, 3 pt après. Titre 3 : en italiques, minuscules, justifié, 11 pt avant, 3 pt après, sans retrait.

Les **notes** sont en bas de page, avec numérotation pour l'ensemble des notes. Pas de retrait de première ligne des notes. Pas de ligne blanche entre les notes. Les **appels de notes** figurent en exposant et en numérotation automatique. L'appel est placé après le dernier mot, avant toute punctuation, parenthèse ou guillemet : « Il a lu Weber<sup>1</sup>. » ou Il a lu « son estimé collègue Weber<sup>2</sup> ».

Pour les **références bibliographiques**, on choisit une norme et on s'y tient (ici un exemple de norme, l'année peut aussi être mise en (avant-)dernier, juste avant les pages (ou après éditeur), les majuscules ne sont pas obligatoires, mais les *italiques* le sont. Dans le texte on peut, suite à une citation, indiquer (Vintage, 2006, p. 88) ou utiliser la note de bas de page (ainsi ou complète). Si la référence a déjà été citée, utiliser *Ibid.*, p. 88, si c'est juste avant, et sinon : Vintage, « Les dessous... », *op. cit.*, p. 88 (titre de l'article ou du livre en abrégé). Dans la bibliographie en fin de document indiquer la date de 1<sup>ère</sup> édition (dans la langue d'origine) entre crochets. Articles et ouvrages académiques sont regroupés. Autres références (acteurs...) sont à part.

TARD Jean, 2006, « Le temps qu'il fait », in Jules Roubaix (dir.), *Sur les pavés*, Paris, Plon, p. 45-55.

VINTAGE Claude, 2006, « Les dessous de la maison », *Revue d'archéologie*, n° 20, p. 85-95.

WEBER Max, 2006 [1904], *L'éthique protestante*, Paris, Plon.

---

<sup>1</sup> Fameux sociologue.

<sup>2</sup> Fameux sociologue.