



VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS (VAPP) INFORMATIONS IMPORTANTES

Ce dossier vous permet de faire une demande de validation d'acquis afin de faire reconnaître vos acquis professionnels et personnels et de vous permettre **d'accéder à un niveau de formation pour lequel vous n'êtes pas titulaire des prérequis** (par exemple entrer en master sans avoir de licence).

Ce dossier ne peut être utilisé que par les personnes pouvant justifier d'acquis professionnels et personnels en lien avec la formation visée. Il ne peut pas être utilisé par les personnes justifiant uniquement d'acquis d'études.

Si vous postulez pour une filière à accès sélectif, vous devez déposer une **candidature** sur e-Candidat <https://ecandidat.unistra.fr/> (DEUST, Licence Professionnelle, L2, L3 et M2) ou <https://www.monmaster.gouv.fr/> (M1) **dans les délais de candidature fixés et sans attendre les résultats de la démarche de VAPP.**

DÉMARCHES DE DEMANDE DE VAPP

1/ Rédigez le dossier en y apportant un soin très particulier.

Il sera étudié par les responsables pédagogiques du diplôme que vous visez. De la qualité et de la précision des informations que vous fournirez dépendra la qualité de la réponse qui vous sera apportée.

2/ Dans la mesure du possible, dactylographiez-le.

3/ Joignez les justificatifs en les numérotant.

Les pièces justificatives jointes au dossier devront être numérotées et reportées dans le dossier, dans la case « N° pièce justificative ».

Vous pouvez ajouter des lignes et des pages, si nécessaire, et compléter votre dossier par toute pièce que vous jugerez pertinente pour rendre compte de la qualité de vos connaissances et compétences.

4/ Envoyez le dossier complet par courriel à d.ruez@unistra.fr en précisant dans l'objet « demande de VAPP »

Dossier à envoyer au plus tard **3 semaines** avant la date limite de dépôt des candidatures sur eCandidat (DEUST, Licences professionnelles, L2, L3, M2) ou MonMaster (M1), dates à vérifier sur <https://sciences-sociales.unistra.fr>

5/ Le dossier sera examiné par une commission pédagogique qui émettra un avis sur la validation demandée. La décision sera prise par le Président du jury de validation au vu de l'avis de la commission pédagogique. **Vous recevrez une notification de cette décision par courriel.**

La décision n'est valable qu'à l'Université de Strasbourg et pour l'année universitaire indiquée.

Extraits du décret n°85-906 du 23 août 1985 relatif à la validation des acquis :

« A l'exception des sportifs de haut niveau, les candidats non titulaires du baccalauréat ou d'un titre admis en dispense doivent avoir interrompu leurs études initiales depuis au moins deux ans et être âgés de vingt ans au moins à la date prévue pour la reprise de leurs études.

Les candidats qui ont été inscrits dans une formation et qui n'auraient pas satisfait aux épreuves de contrôle des connaissances permettant d'accéder à l'année d'études supérieure, ne peuvent déposer une demande de validation pour être admis dans cette année d'études avant un délai de trois ans » (article 3).

Faculté
des sciences sociales
Université de Strasbourg

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS

Pour accéder à un niveau de l'Enseignement supérieur sans posséder le diplôme requis
Application du décret du 23 août 1985

ÉTAT CIVIL

NOM : Prénom(s) :

NOM de naissance : Date de naissance :

Sexe : Féminin Masculin

Ville de naissance : Pays de naissance :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Tél. personnel : Tél. prof. / portable :

(où nous pouvons vous joindre en journée)

Courriel :

Intitulé précis et niveau de la formation dans laquelle vous souhaitez pouvoir vous inscrire

.....

1- MOTIVATIONS ET PROJET

Merci de préciser notamment :

- Les grandes lignes de votre parcours (professionnel et éventuellement personnel)
- Ce qui vous pousse aujourd'hui à vouloir suivre le diplôme pour lequel vous candidatez
- Les raisons qui motivent la demande de validation de vos acquis d'expérience et personnels
- Les connaissances et compétences qui vous permettent selon vous de suivre les études envisagées.

2 – FORMATION

A – Vos acquis scolaires et universitaires : diplômes

ANNÉES	ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ Libellé exact et lieu	DIPLÔME OU EXAMEN PRÉPARÉ	RÉSULTAT OBTENU			N° pièce justificative
			Admis	Non admis	Résultats en instance	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B – Stages réalisés durant vos études

Date début Date de fin du stage	Intitulé de la formation Entreprise ou organisme d'accueil Lieu	Brève description des missions	N° pièce justificative
Du... Au...			

Joignez les documents nécessaires en les numérotant (programmes, attestations de stages, résumés de stages...).

C – Vos acquis de formation non diplômante : formations, stages, séminaires, ...

ANNÉE	DURÉE	INTITULÉ DE LA FORMATION	OBJECTIFS ET CONTENUS / APPRENTISSAGES RÉALISÉS	N° pièce justificative

3 – SITUATION ACTUELLE

Vous exercez une activité professionnelle

Fonction exercée : Depuis le :

Nom de l'entreprise :

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Ville : Tél :

Quotité : temps plein temps partiel préciser le pourcentage :%

Statut : ouvrier employé technicien / agent de maîtrise

cadre non salarié

Vous êtes sans emploi

Dernier emploi occupé :

Date de fin de l'emploi :

Dernier employeur (nom et adresse) :

Êtes-vous inscrit à Pôle Emploi ? OUI NON

Êtes-vous indemnisé par Pôle Emploi ? OUI NON

N.B. : si vous êtes indemnisé ou bénéficiaire du RSA, ou en reprise d'études et toujours en poste à la date de début de la formation, le Service Formation Continue pourra faire avec vous le point sur votre situation, vous transmettre un devis et vous indiquer les financements possibles.

Nous vous conseillons de ne pas attendre l'avis de la commission pédagogique pour vous renseigner.

Vous êtes dans un autre cas

Au foyer

Retraité

Autre cas (précisez) :

4 – ACQUIS PROFESSIONNELS

- Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles.
- Mettez en évidence les savoirs développés et les compétences acquises en rapport avec votre projet de formation.
- Joignez les documents justificatifs (attestation d'employeur, appréciation du chef de service...).

DATES Du..... au	DURÉE	FONCTIONS et LIEU D'EXERCICE (entreprises, adresses)	SAVOIRS et/ou COMPÉTENCES ACQUIS	N° pièce justificative

5 – ACQUIS PERSONNELS

Décrivez précisément les expériences que vous avez acquises dans un cadre personnel et qui vous ont permis de développer des connaissances qui sont en lien avec la formation que vous souhaitez suivre :

- Activités bénévoles, culturelles, syndicales, artistiques
- Responsabilités associatives
- Productions et réalisations personnelles
- Enquêtes, brevets, publications, travaux de recherche
- Références bibliographiques
- Démarche autodidacte
- Logiciels maîtrisés
- ...

Cette rubrique est à développer particulièrement si vous n'avez pas d'expérience professionnelle en lien avec la formation. N'hésitez pas à la détailler le plus possible.

DATES Du.... Au....	EXPÉRIENCES PERSONNELLES	CONNAISSANCES / LIEN AVEC LA FORMATION VISÉE	N° pièce justificative

6- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

LANGUE	NIVEAU ATTESTÉ + MODALITÉ D'ATTESTATION (DCL, Goethe, BULAT, TOEFL, TOEIC, autres...)	NIVEAU ESTIMÉ PAR RAPPORT AUX NIVEAUX DE LANGUES EUROPÉENS (CECR) <i>Se reporter ici :</i> http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr	N° pièce justificative pour les niveaux attestés

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Le

Signature :