

DEMANDE DE RETRAIT DE DIPLOME

Obtenu à partir de 2009 -> pour un envoi postal voir page 2

N° Etudiant _____ (N° de 8 chiffres figurant sur le PassCampus)

Civilité : Mme M.

Nom de naissance Nom d'usage.....

Prénom.....Date et lieu de naissance

Adresse

.....

.....

Code postalVille.....Pays.....

  @

Sollicite l'établissement du/des diplôme/s ci-dessous

Mention + Spécialité Session/Année d'obtention

Licence.....

Licence professionnelle.....

Maîtrise

Master.....

A retourner à :

Université de Strasbourg
Faculté des Sciences Sociales
Scolarité / Diplôme
22, rue René Descartes
67084 Strasbourg Cedex

Les diplômes antérieurs à 2009 sont à demander à M. SENADJI Mahmoud - Direction des Etudes et de la

Scolarité – Département de Gestion des Etudes – 03.68.85.66.04 – msenadji@unistra.fr

Les diplômes de DEA, DESS et doctorats sont à demander à la scolarité de la Direction de la recherche.

MODALITES DE RETRAIT OU D'ENVOI DU DIPLOME

Vous pouvez disposer de votre diplôme définitif dans un délai de 8 mois environ après la tenue des jurys de diplômes et l'obtention de l'attestation provisoire de réussite remise ou envoyée par la scolarité de l'institut responsable du diplôme (à votre demande).

RETRAIT A LA SCOLARITE CENTRALE DE LA FACULTE DES SCIENCES SOCIALES :

Si vous retirez votre diplôme en personne, veuillez-vous munir des pièces suivantes :

Une **pièce d'identité**

Si vous ne pouvez pas vous déplacer, vous pouvez mandater une tierce personne, qui devra se munir des pièces suivantes :

Une **pièce d'identité**

Une **photocopie de votre carte d'identité**

Un **courrier manuscrit daté et signé par vous, donnant procuration à cette personne**

ENVOI EN FRANCE PAR COURRIER RECOMMANDE AVEC AVIS DE RECEPTION :

Veuillez retourner à l'adresse de la Faculté le formulaire de demande de diplôme dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

1 photocopie de votre **carte d'identité**

1 enveloppe dos cartonnée (rigide : qui ne se pliera pas lors de l'envoi) 24cmX32cm (format A4) libellée à vos nom et adresse, **affranchie au tarif en vigueur pour un envoi recommandé en France**

1 imprimé vierge Recommandé avec Avis de Réception (à demander au bureau de poste)

ENVOI A L'ETRANGER EN RECOMMANDE AVEC AVIS DE RECEPTION :

EN EUROPE

Veuillez retourner à l'adresse de la Faculté le formulaire de demande de diplôme dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

1 photocopie de **votre pièce d'identité**

Votre **adresse postale** actuelle précise

HORS EUROPE

Veuillez retourner à l'adresse de la Faculté le formulaire de demande de diplôme dûment complété et accompagné des pièces suivantes :

1 photocopie de votre **pièce d'identité**

Votre adresse postale actuelle précise

Nous transmettre impérativement par mail **l'adresse de l'ambassade ou du consulat de France le plus proche de votre domicile**